



# Tutorial applicazione Web: Talented Europe

## Vidimatori

In questo documento viene spiegato come si utilizza l'applicazione web [talentedeuropa.eu](https://talentedeuropa.eu) dal punto di vista dei vidimatori. Un vidimatore è un accademico il cui compito è valutare se uno studente, già registrato sulla piattaforma Talented Europe, è munito di talento, o meno.

## Registrazione

Ci sono due modi di registrarsi come vidimatore:

- 1) Il vidimatore si registra da solo;
- 2) l'istituzione educativa a cui l'insegnante appartiene gli manda un invito in base a cui egli si può registrare come vidimatore.

## Registrazione di un vidimatore

Sulla pagina iniziale dell'applicazione passate a **REGISTRATI**. Vi appariranno quattro diverse opzioni, a seconda del ruolo della persona che si registra. Selezionate la terza icona, rappresentata da una forma di stella:

REGISTER

I am a:

Michael

Feine

zflyjqmi@cirmail.com

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Institution test

I agree with the terms of use

All fields are required

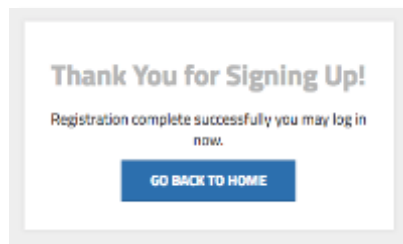
SIGN UP



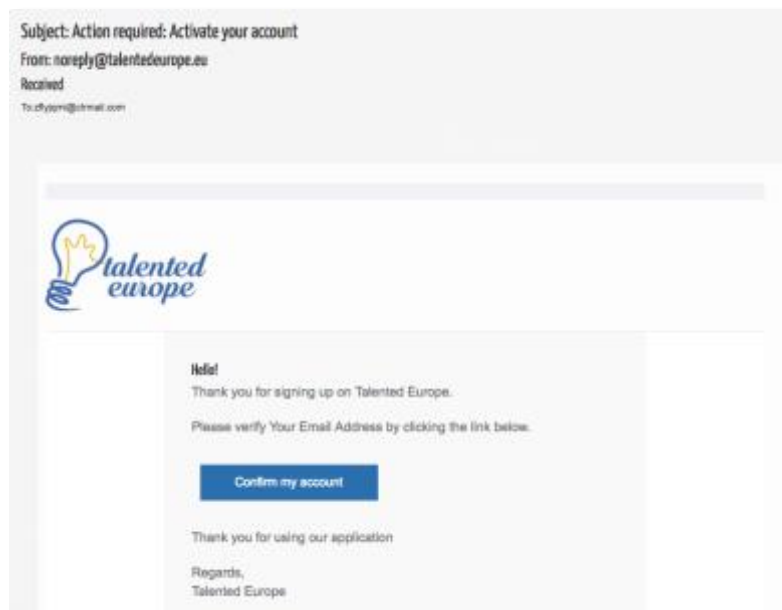
Compilate i seguenti campi:

- nome
- cognome
- e-mail
- password
- confermare password
- nome dell'istituzione educativa

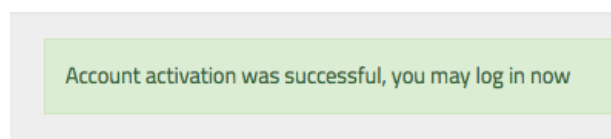
Appena premete il pulsante **REGISTRATI**, apparirà una schermata di ringraziamento per la registrazione:



In questo momento verrà inviata una e-mail di conferma al vidimatore già registrato:



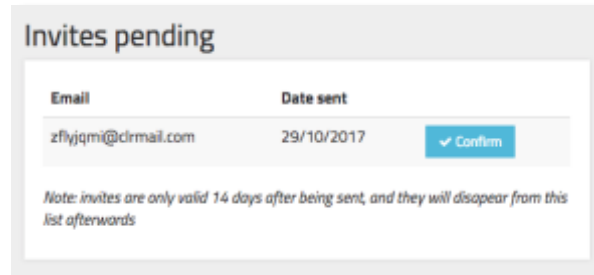
Dovrete cliccare su **CONFERMARE IL MIO ACCOUNT** e il sistema vi informerà dell'avvenuta attivazione dell'account:



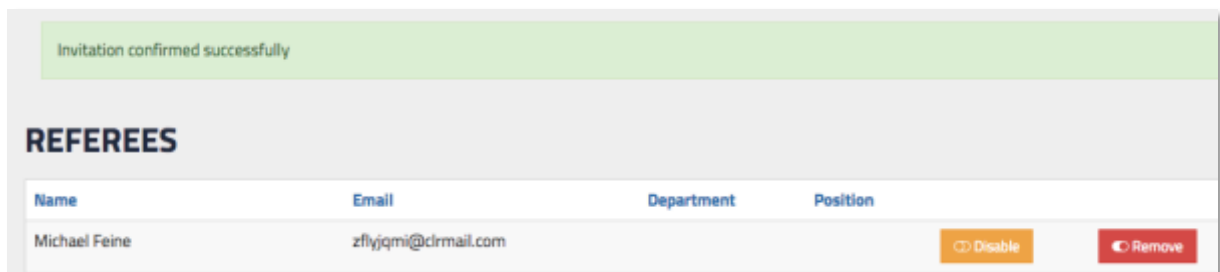
Da questo momento in poi, il vidimatore potrà accedere in qualsiasi momento su Talented Europe ma, per poter valutare gli studenti, l'istituzione educativa dovrà confermare la registrazione pendente.



Quando l'istituzione educativa accede sulla piattaforma, le apparirà l'invito pendente:



Perciò, essa dovrà cliccare sul pulsante **CONFERMARE**, per accettare l'insegnante quale nuovo vidimatore:



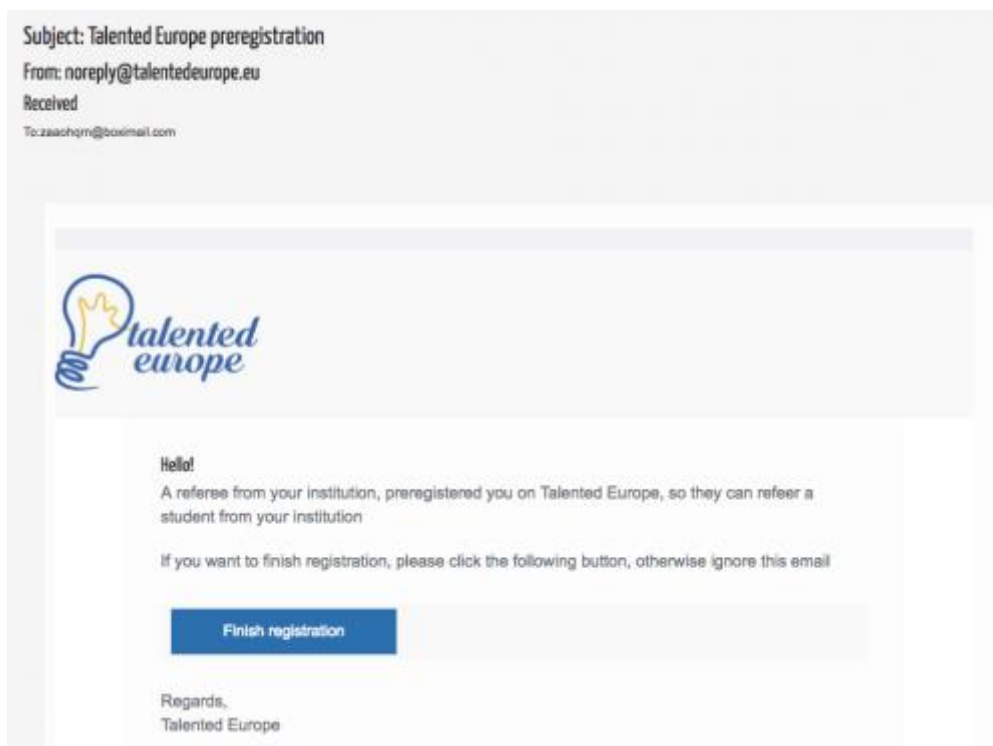
## Registrazione di un vidimatore (senza istituzione esistente)

Nel momento della registrazione di un vidimatore può succedere che la sua istituzione educativa non si sia ancora registrata su Talented Europe. In tal caso, il vidimatore non potrà scegliere la sua istituzione dalla finestra di dialogo. Eppure, potrà registrarsi.

Il vidimatore dovrà inserire l'intero nome della sua istituzione e una e-mail tramite cui inviterà l'istituzione a registrarsi su Talented Europe:



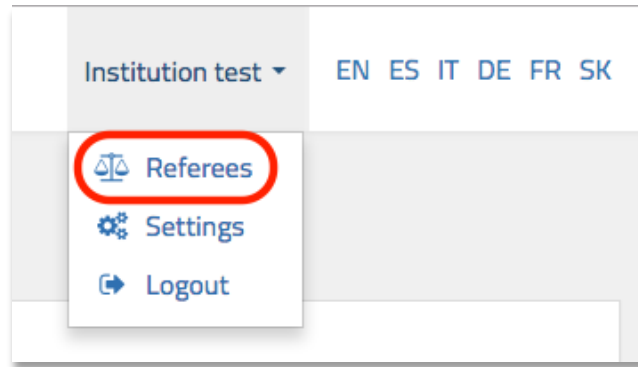
Successivamente, il vidimatore clicca su [REGISTRATI](#) e l'istituzione riceverà una e-mail:



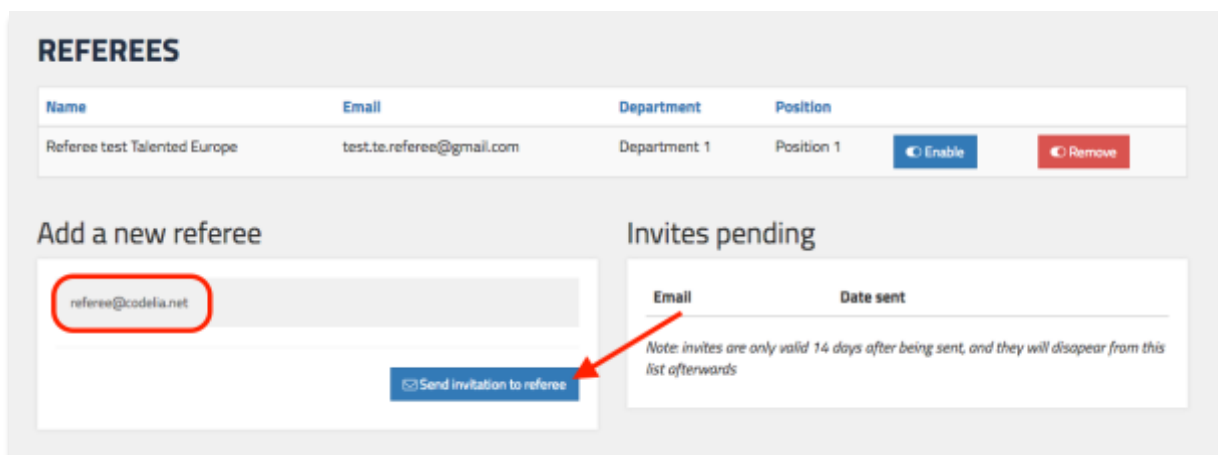
Cliccando su [TERMINARE LA REGISTRAZIONE](#), apparirà una nuova schermata per modificare la password e terminare la registrazione dell'istituzione educativa:

## Invito al vidimatore

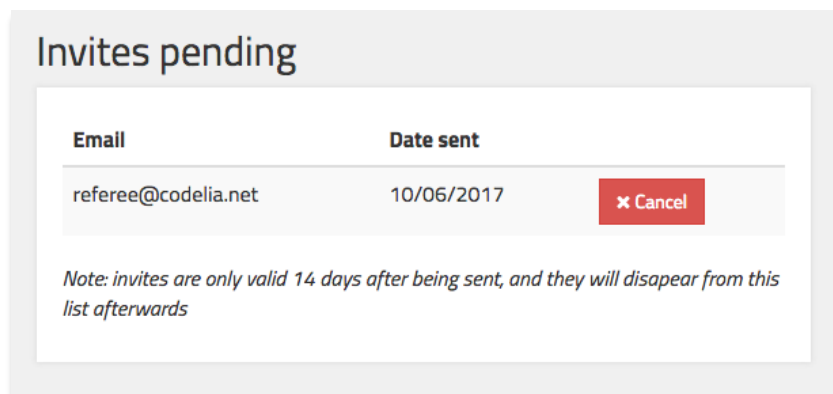
Nel seguente esempio, l'istituzione educativa si chiama "istituzione test". Quando accedete come istituzione, passate alla sezione [Vidimatori](#):



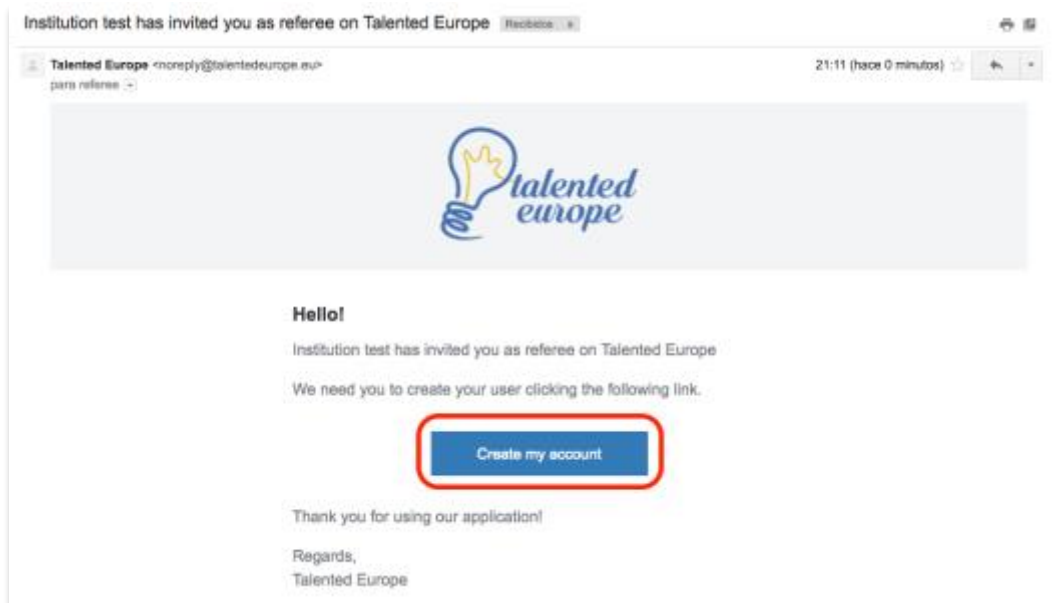
In questa sezione passate a [Aggiungere un nuovo vidimatore](#), inserite il vostro indirizzo email e cliccate su [Inviare invito a un vidimatore](#):



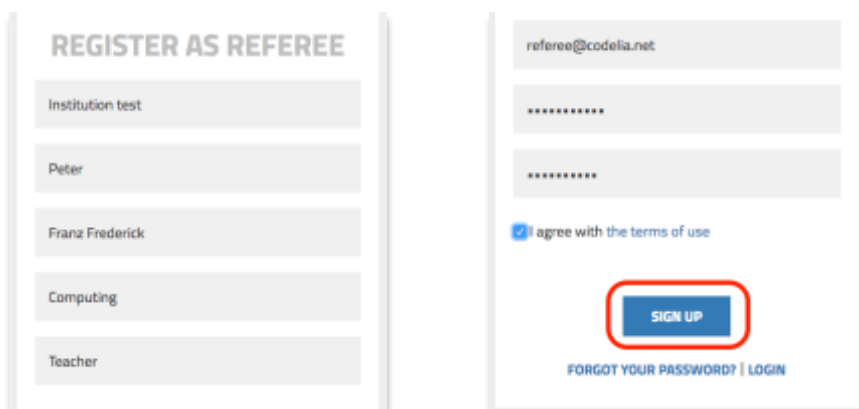
In basso a sinistra, vi apparirà un messaggio che è stato inviato come invito al vidimatore:



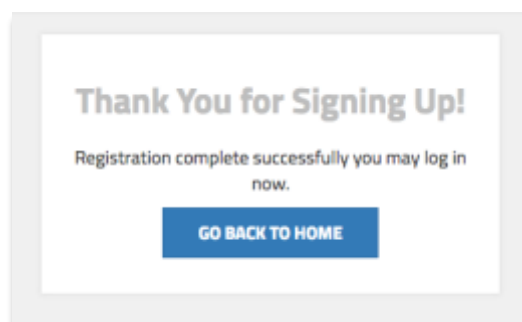
Nella vostra casella email trovate l'invito. Cliccate su [Creare il mio account](#):



Passate alla schermata in cui completate la vostra registrazione come vidimatore. Inserite tutti i dati richiesti e cliccate su [Registrati](#):



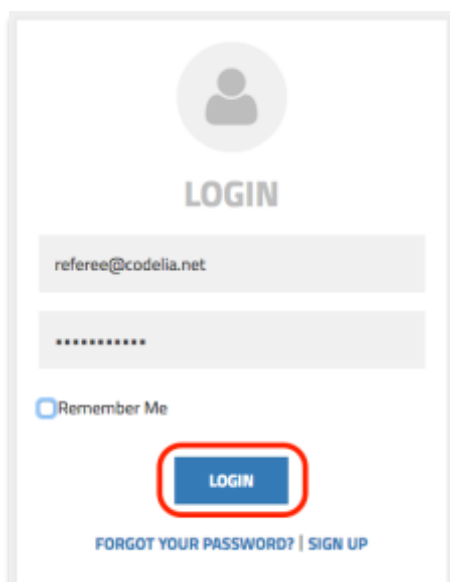
Fatto questo, la registrazione del vidimatore è completata. Quando vi appare l'ultima schermata del profilo del vidimatore, cliccate su [Torna alla home](#):



D'ora in poi, avrete accesso all'applicazione, cliccando su [Accedere](#) nell'angolo superiore destro:

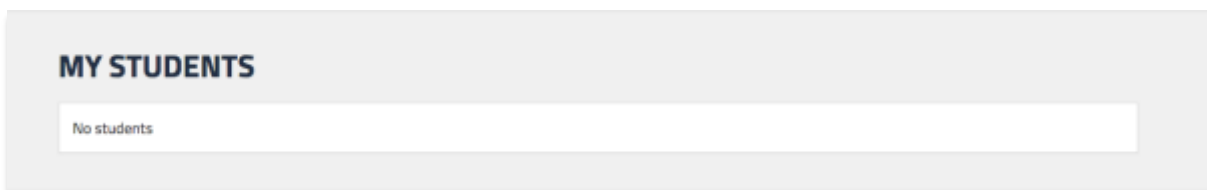


Vi appare la schermata di accesso, dove inserite il vostro indirizzo email e la password che avete scelto durante la registrazione e cliccate su [Accedere](#):



## Validazione

Quando accedete alla piattaforma come vidimatore per la prima volta, vedrete che non avete ancora nessuno studente assegnato:



Perciò, siete in attesa di prime richieste di validazione:

Come esempio, vediamo una richiesta di validazione da uno studente immaginario. Lo studente in questione si chiama "Studente 2 – esempio test". A un certo punto della vostra configurazione, lo studente vi chiederà una validazione del suo profilo tramite la seguente schermata:



Find your Academic Institution

Spain  Institution test

Choose referee

Peter Franz Frederick (Computing, Teacher)

**Refer request**

Appena lo studente clicca su [Richiedere al vidimatore](#), riceverete una notifica nella vostra casella email (una al giorno) e, inoltre, nel vostro profilo apparirà una richiesta pendente. Se accedete usando i vostri dati d'accesso, vedrete la richiesta dello studente e dovrete cliccare sul suo nome:

**MY STUDENTS**

Student	Date of request	Status
<a href="#">Student 2 Test Example</a>	25 seconds ago	Pending

Adesso potrete vedere l'intero profilo dello studente, essendo il vostro compito quello di valutare le sue competenze personali, professionali, degli studi ecc. Alla fine della schermata ci sarà un'opzione di segnare lo studente come [Valido](#) o [Non valido](#), in altre parole munito di talento o privo di talento.





### Student 2 Test Example

*Electronic Engineering*

---

**i** About

---

**Education:** Master's or equivalent at Electronic Engineering  
**Lives in:** Bonn, Germany | **Nationality:** Germany  
**Born on:** 01/05/1985  
**My talent:** Try to discover new things everyday

---

*Refereeing pending*

---

**Skills**

---

**Professional**

database cad microcontroller python 3d  
java

**Personal**

Amiable Analytical Calm Confident  
Energetic Honest Independent Persevering  
Practical Reliable Responsible  
Team-workable

---

**Studies**

---

Engineering and/or Technology - University Of Germany  
Electronic Engineering | *Master's or equivalent*

---

**Student validation**

---

Please make sure you have reviewed the student profile carefully before validating it

This student is:  Valid  Invalid

Se cliccate su Validare, passate a una sezione in cui potrete specificare delle competenze personali (fino a 6) che pensate lo studente abbia e aggiungere un vostro commento riguardo lo studente. Vediamo un esempio nella seguente schermata:



**Student validation**

Please make sure you have reviewed the student profile carefully before validating it

This student is:  Valid  Invalid

**Personal skills (max. 6)**

Analytical  Calm  Honest  Independent  Practical  Responsible

- Personal skills -

**Comment (Required)**

He is ready to work in a real company with a great ability to afford new issues and solve them correctly.

Fatto questo, cliccate su [Validazione completata](#) e, successivamente, confermate la scelta nella finestra di dialogo che vi apparirà:

**Confirm refereeing**

Are you sure you want to finish refereeing this student?

Al rientro sulla pagina con i vostri studenti, potrete vedere lo stato attuale dello studente che avete appena validato:

Student 2 Test Example validation complete

**MY STUDENTS**

Student	Date of request	Status
Student 2 Test Example	4 minutes ago	<input checked="" type="button" value="Validated"/>